

Aika 08.03.2023, klo 18:01 - 19:51

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 20 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 21 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 **Lappalaisentien parantamisen katusuunnitelma**
- § 23 **Yhdystien parantamisen katusuunnitelma**
- § 24 **Lappalaisentien ja Yhdystien peruskorjausurakoiden urakoitsijan valinta**
- § 25 **Lausuntopyyntö / Kajoamislupahakemus; muinaisjäännökset**
- § 26 **Uusiutuvan energiankäytön lisääntyminen**
- § 27 **Siirtyminen sähköiseen lupamenettelyyn**
- § 28 **Tiedoksi**
- § 29 **Muut asiat**
- § 30 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja  
Marika Kasi-Kangasmaa  
Jussi K Niemistö  
Anne-Mari Poola  
Piia Riiki  
Vilho Tekoniemi  
Jaakko Vatilo  
Hannele Viianen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, sihteeri  
Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja  
Minna Niemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Tuomas Marttila, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Juha Haapaluoma, 1. varapuheenjohtaja  
Tero Frondelius, kunnanhallituksen edustaja  
Iida Viholainen

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola  
Puheenjohtaja

Mikko Kivelä  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.03.2023

17.03.2023

Marika Kasi-Kangasmaa

Jussi K Niemistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaista Laihian kunnan kotisivuilla 22.3.2023

Marita Talvitie, toimistos sihteeri

**§ 20**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

## § 21

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Marika Kasi-Kangasmaa ja jäsen Jussi K Niemistö.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Lautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 21.3.2023.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsen Marika Kasi-Kangasmaa ja jäsen Jussi K Niemistö.

---

**Tekninen lautakunta, § 9,08.02.2023**

**Tekninen lautakunta, § 22, 08.03.2023**

**§ 22**

**Lappalaisentien parantamisen katusuunnitelma**

LAIIDno-2023-138

**Tekninen lautakunta, 08.02.2023, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Suunnitelmakartta.pdf

Aluetaito Oy on laatinut teknisen osaston toimeksiannosta katusuunnitelmaehdotuksen Lappalaisentien loppuosan parantamiseksi välille Tuohitie - Ampujantie. Suunnitelma käsittää Lappalaisentien rakenteen parantamisen ja uuden kevyen liikenteen väylän rakentamisen koko osuudelle. Suunnitelma sisältää myös laskuojien perkauksia asemakaava-alueella.

Suunnitelma ja kustannusarvio esitellään tarkemmin kokouksessa.

MRA 43 §:n mukaisesti katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy katusuunnitelmaehdotuksen ja päättää, että se asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti.

Kuulutus nähtävillä pitämisestä julkaistaan kunnan kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Tekninen lautakunta, 08.03.2023, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Katusuunnitelmaehdotus Lappalaisentien loppuosan parantamiseksi välille Tuohitie - Ampujantie käsittää Lappalaisentien rakenteen parantamisen ja uuden kevyen liikenteen väylän rakentamisen koko osuudelle. Suunnitelma sisältää myös laskuojien perkauksia asemakaava-alueella.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen ja päättänyt, että se asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti. Suunnitelma on ollut nähtävillä 23.2.–8.3.2023 välisen ajan. Kuulutus nähtävillä pitämisestä on julkaistu kunnan kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä. Nähtävilläolosta on ilmoitettu suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille kirjeitse.

Koska muistutusten jättöaika päättyy 8.3. klo 16.00, niin suunnitelmasta mahdollisesti jätetyt muistutukset esitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa, että Lappalaisentien parantamisen katusuunnitelmaan ei ole tullut määräaikaan yhtään muistutusta, joten suunnitelma toteutetaan aiemmassa kokouksessa hyväksytyn mukaisesti.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**Tekninen lautakunta, § 10, 08.02.2023**

**Tekninen lautakunta, § 23, 08.03.2023**

**§ 23**

**Yhdystien parantamisen katusuunnitelma**

LAIIDno-2023-139

**Tekninen lautakunta, 08.02.2023, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Suunnitelmakartta.pdf

Aluetaito Oy on laatinut teknisen osaston toimeksiannosta katusuunnitelmaehdotuksen Yhdystien parantamiseksi välille Ratikyläntie - Alhontie. Suunnitelma käsittää Yhdystien rakenteen parantamisen. Suunnitelma sisältää myös laskuojien perkauksia asemakaava-alueella.

Suunnitelma ja kustannusarvio esitellään tarkemmin kokouksessa.

MRA 43 §:n mukaisesti katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy katusuunnitelmaehdotuksen ja päättää, että se asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti.

Kuulutus nähtävillä pitämisestä julkaistaan kunnan kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Tekninen lautakunta, 08.03.2023, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Katusuunnitelmaehdotus Yhdystien parantamiseksi käsittää tien rakenteen parantamisen. Suunnitelma sisältää myös laskuojien perkauksia asemakaava-alueella.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen ja päättänyt, että se asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti. Suunnitelma on ollut nähtävillä 23.2.–8.3.2023 välisen ajan. Kuulutus nähtävillä pitämisestä on julkaistu kunnan

kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä. Nähtävilläolosta on ilmoitettu suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille kirjeitse.

Koska muistutusten jättöaika päättyy 8.3. klo 16.00 niin suunnitelmasta mahdollisesti jätetyt muistutukset esitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa, että Yhdystien parannussuunnitelmaan on tullut määräaikana yksi huomautus.

Huomautus: Suunnitelmassa on esitetty rummun 10 kohdalla olevan ojan perkausta n. 10 m matkalle. Laskuoja tulisi perata vähintään siihen saakka, kun oja uudelleen alittaa Metsontien.

Tekninen lautakunta päättää lausua huomiosta seuraavaa:

Laskuoja perataan kadun parantamisen yhteydessä Metsontielle saakka. Samalla korjataan ojan kaadot mahdollisuuksien mukaan. Muilta osin suunnitelma toteutetaan aiemmassa kokouksessa hyväksytyn mukaisesti.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.



## § 24

### Lappalaisentien ja Yhdystien peruskorjausurakoiden urakoitsijan valinta

LAIIDno-2023-170

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö\_Lappalaisentie\_Yhdystie\_peruskorjaus.pdf
- 2 Tarjoustenavaus ptk Yhdystie ja Lappalaisentie.pdf

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Lappalaisentien loppuosan ja Yhdystien peruskorjauksista. Urakka koostuu kahdesta eri hankkeesta, joita voi tarjota yhdessä tai erikseen. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA:ssa ja kunnan kotisivuilla 15.2.2023. Tarjouspyynnössä ilmoitettu urakoitsijan valintaperuste molemmissa kohteissa on halvin hinta.

Tarjousten jättoaika päättyy 6.3.2023 klo 15.00.

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Lappalaisentien loppuosan parannushankkeen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen antaneen R&R Frostdahl Ab:n. Tarjoushinta 425.000,00 € (alv 0 %).

Tekninen lautakunta päättää valita Yhdystien parannushankkeen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen antaneen Kaivinkoneurakointi ja maanrakennus Maunuksela Oy:n. Tarjoushinta 173.000,00 € (alv 0 %).

Tarjousten avauspöytäkirja liitetään kokouspöytäkirjaan.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 25**

**Lausuntopyyntö / Kajoamislupahakemus; muinaisjäännökset**

LAIIDno-2023-166

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

Sundström Ab Oy Entreprenad hakee museovirastolta lupaa kajota kiinteään muinaisjäännökseen muinaismuistolain (295/1963) 11 §:n mukaisesti. Lupa kajota kiinteään muinaisjäännökseen voidaan myöntää, jos muinaisjäännös tuottaa merkitykseensä nähden kohtuutonta haittaa.

Hakemuksen kohteena on Laihialla kiinteistöillä 399-418-9-9 ja 399-418-9-20 kokonaan tai osittain sijaitsevat muinaisjäännökset Hevosvällinrämäkkä 3 (tunnus muinaisjäännösrekisterissä 1000015019), Koivuniemi (1000014977) ja Potka (1000014978). Lisäksi hakemus koskee muinaisjäännöstä Nikkarinloukko 11 (1000015063), jossa on erilaisia kivirakenteita kuten röykkiöitä ja rajamerkkejä.

Museovirasto pyytää Laihian kunnalta lausuntoa koskien kyseistä hakemusta.

Lausunto pyydetään toimittamaan Museoviraston kirjaamoon 9.3.2023 mennessä.

Oheismateriaalina Lausuntopyyntö ja Kajoamislupahakemus kiinteään muinaisjäännökseen liitteineen

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta ilmoittaa Museovirastolle, että sillä ei ole lausuttavaa kyseiseen hakemukseen.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Museovirasto

## § 26

### Uusiutuvan energiankäytön lisääntyminen

LAIIDno-2023-191

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

Uusiutuvan energian käyttöä on pyritty Suomessa edistämään muun muassa erilaisilla tukiohjelmilla sekä muilla uusiutuvan energian tuotantoa edistäville menettelyillä. Vuonna 2020 uusiutuvan energian käyttöosuus kasvoi kokonaisenergiankulutuksesta suuremmaksi kuin fossiilisen energian. Kansallisessa energia- ja ilmastosuunnitelmassa (NECP) Suomi on ilmoittanut vuodelle 2030 kansalliseksi tavoitteeksi 51 prosentin uusiutuvan energian osuuden kokonaisloppukulutuksesta.

Energiatalouden murros iskee alan yritysten liiketoimintamalleihin, kun vanha tuotanto pitää korvata uudella ja strategiat miettiä uusiksi. Muutokset tulevat vaikuttamaan kuntien sisällä väistämättä myös maankäyttöön sekä rakentamisen ohjaukseen. Maankäytön ohjaukseen laadittavan kaavoituksen lisäksi käyttöön vaikutetaan myös seutu- ja kuntastrategioilla, kunnan maapolitiikalla ja rakennusjärjestyksellä. Energiatalouden kehitys ja muutokset tulisi näin ollen tarkoin huomioida maankäyttöä ja rakentamista ohjaavissa toimenpiteissä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 27

### Siirtyminen sähköiseen lupamenettelyyn

LAIIdno-2023-190

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

Sähköinen asiointi ja sähköinen lupamenettely ovat rakentamisasioissa käytössä yleisesti. Lähes kaikki Suomen kunnat ovat jo siirtyneet perinteisestä paperimuotoisesta menettelystä sähköisesti hoidettavaan menettelyyn.

Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019 edellyttää, että viranomaisen on tarjottava jokaiselle mahdollisuus toimittaa asiointiinsa liittyvät sähköiset viestit ja asiakirjat käyttäen digitaalisia palveluita tai muita sähköisiä tiedonsiirtomenetelmiä. Lisäksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 9 §:n mukaan vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Rakennusvalvonnan sähköinen lupapalvelu mahdollistaa viranomaisten sekä rakentamisen ammattilaisten ja yksityisten henkilöiden työskentelyn sähköisesti. Lisäksi sähköinen asiointi antaa esimerkiksi mahdollisuuden yhteistyölle kuntien kesken.

Lupapiste on toimittanut rakennusvalvontaan tarjouksen sähköisestä asiointipalvelusta. Lupapisteen käyttäjäkuntia on tällä hetkellä yhteensä 216 kappaletta eli valtaosa Suomen kunnista.

Oheismateriaalina Lupapisteen toimittama tarjous.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön Lupapisteen palvelun ja valtuuttaa rakennustarkastajan tekemään tarvittavan hankintapäätöksen.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 28**

**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

**LAIIDno-2023-92,**

Laihian Nuukalämpö, Biokaasulaitos, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 2.2.2023

Laihian Nuukalämpö, Biokaasulaitos, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu  
24.1.2023

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 17.1.2023

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu / vesistö 18.1.2023

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 2.2.2023

EPV Bioturve Oy, Vähänevan kuormitustarkkailu 3.2.2023

EPV Bioturve Oy, Vähänevan kuormitustarkkailu 19.1.2023

Laihian Mallas Oy, kuormitustarkkailu 17.1.2023

Laihian Mallas Oy, kuormitustarkkailu 2.2.2023

**LAIIDno-2018-192,** EPV Tuulivoima Oy, Oikaisuvaatimus rakennuslupamaksuun

Rakennustarkastaja tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.-8.3.2023.

Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä asiakirjat tiedoksi.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 29**

**Muut asiat**

**Päätös**

Lautakunta keskusteli Rajavuoren tuulivoimapuiston sekä mahdollisen aurinkopaneelientien aiheuttamasta kuormituksesta Madesjokeen.

Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään 12.4.2023 klo 18.00.

Muita asioita ei ollut käsiteltävänä.

**§ 30****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 22.3.2023.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

## Hallintovalitus

§22, §23

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimus päätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).



## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

### Valitusviranomaisen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

### Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

### **Muutoksenhakukielto**

§20, §21, §25, §26, §28, §29, §30

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§24

### Oikaisuvaatimusohje

#### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Tekninen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnsarvon.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laihian kunta /Tekninen lautakunta, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite Laihiantie 50, 66400 Laihia  
sähköposti laihian.kunta@laihia.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannusta.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Muutoksenhakuaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

## **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tavitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
e-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

## Oikaisuvaatimus

§27

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00